



Общество с ограниченной ответственностью «Каменный остров»
199034, г.Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.1/25, лит. А, пом. 4-Н, офис 2
ИНН 7801604021/ КПП 781301001, ОГРН 1137847224261
р/сч. 40702810600001001099 в АО Банк «Объединенный капитал»
к/сч. 30101810900000000826, БИК 044030826
сайт: k-ostrov.ru, тел. +7(812)304-00-00



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Денисова Я.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАМЕННЫЙ ОСТРОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба оказания социальных услуг на дому (далее - "служба") является структурным подразделением ООО "Каменный остров" (далее – Компания) и предназначена для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.
- 1.2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Компании.
- 1.3. Служба подчиняется непосредственно генеральному директору.
- 1.4. Работники службы назначаются и освобождаются от должности на основании решения Генерального директора по представлению Руководителя службы.
- 1.5. Служба в своей работе руководствуется:
 - федеральными законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
 - нормативными правовыми актами Ленинградской области;
 - методическими материалами по вопросам социального обслуживания;
 - Уставом ООО "Каменный остров";
 - настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

2. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

- 2.1. Структуру и штат службы утверждает Генеральный директор компании.
- 2.2. Руководство службой осуществляет Руководитель службы.
- 2.3. Служба укомплектовывается квалифицированными специалистами в соответствии с профессиональными стандартами и со штатным расписанием.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

- 3.1. Целью службы является продление жизненной активности граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней помощи в привычной для них домашней обстановке.
- 3.2. Основными задачами службы являются:
 - 3.2.1. организация работы по оказанию социальных услуг на дому в рамках Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;
 - 3.2.2. предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг на дому, входящих в перечень гарантированных государством услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных услуг.



Общество с ограниченной ответственностью «Каменный остров»
199034, г.Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.1/25, лит. А, пом. 4-Н, офис 2
ИНН 7801604021/ КПП 781301001, ОГРН 1137847224261
р/сч. 40702810600001001099 в АО Банк «Объединенный капитал»
к/сч. 30101810900000000826, БИК 044030826
сайт: k-ostrov.ru, тел. +7(812)304-00-00

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

В соответствии с возложенными на нее задачами служба осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация работы службы компании и организация оказания социальных услуг на дому в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 N 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области», Постановление Правительства Санкт Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт Петербурге» и иными законодательными актами.
- 4.2. Разработка нормативной документации для осуществления деятельности службы.
- 4.3. Формирование штатного расписания службы.
- 4.4. Укомплектование штата службы специалистами, соответствующими требованиям профессиональных стандартов, предъявляемых к данной категории сотрудников.
- 4.5. Формирование и исполнение бюджета службы.
- 4.6. Формирование тарифной политики по услугам.
- 4.7. Продвижение услуг службы среди целевой аудитории, в том числе проведение от имени компании встреч, конференций, презентаций, круглых столов.
- 4.8. Консультирование потенциальных клиентов по условиям получения услуг службы.
- 4.9. Оценка потребности потенциального клиента в социальных услугах.
- 4.10. Прием и анализ полноты документов от получателей социальных услуг на оказание социальных услуг на дому.
- 4.11. Заключение договоров на оказание социальных услуг с гражданами, принимаемыми на надомное обслуживание.
- 4.12. Координация деятельности работы сотрудников службы.
- 4.13. Формирование и ведение табеля учета рабочего времени сотрудников службы.
- 4.14. Контроль качества оказания социальных услуг сотрудниками службы (телекоммуникации, личные визиты).
- 4.15. Формирование пакета документов по получателям социальных услуг для получения возмещения стоимости оказанных услуг/субсидии за оказанные услуги.
- 4.16. Контроль оплаты стоимости оказанных услуг службой.
- 4.17. Соблюдение законодательства в сфере социального обслуживания населения и контроль за соблюдением законодательства сотрудниками службы.
- 4.18. Оптимизация деятельности службы.
- 4.19. Оценка удовлетворенности клиентов услугами службы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 5.1. Социальные услуги службы предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.
- 5.2. Зачисление на социальное обслуживание производится на основании:
 - заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
 - документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);



Общество с ограниченной ответственностью «Каменный остров»
199034, г. Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.1/25, лит. А, пом. 4-Н, офис 2
ИНН 7801604021/ КПП 781301001, ОГРН 1137847224261
р/сч. 40702810600001001099 в АО Банк «Объединенный капитал»
к/сч. 30101810900000000826, БИК 044030826
сайт: k-ostrov.ru, тел. +7(812)304-00-00

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
 - индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом Санкт-Петербурга;
 - индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг уполномоченным органом Ленинградской области;
 - документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
 - документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную оплату (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга) супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг)
- 5.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты заключения договора.
- 5.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключает компания (Поставщик социальных услуг) в лице директора в течении суток с момента получения заявления от гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому. Организация мероприятий по заключению Договора о предоставлении социальных услуг с гражданином или с его законным представителем возложена на руководителя службы.
- 5.7. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.
- 5.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области".
- 5.9. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и стандартами социальных услуг, утверждаемыми Комитетом социальной защиты населения Ленинградской области.
- 5.10. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами по уходу. Численность получателей социальных услуг на одного специалиста по уходу определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.
- 5.11. Территорию обслуживания и график посещения определяет руководитель службы, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и т.д.
- 5.12. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).
- 5.13. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- 5.14. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:
- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;
 - 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).



Общество с ограниченной ответственностью «Каменный остров»
199034, г.Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.1/25, лит. А, пом. 4-Н, офис 2
ИНН 7801604021/ КПП 781301001, ОГРН 1137847224261
р/сч. 40702810600001001099 в АО Банк «Объединенный капитал»
к/сч. 30101810900000000826, БИК 044030826
сайт: k-ostrov.ru, тел. +7(812)304-00-00

5.15. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- в случае ликвидации службы.

6. ПРАВА

Служба для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 6.1. осуществлять сотрудничество с другими подразделениями компании, взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения и другими учреждениями Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также с общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях повышения эффективности предоставляемых услуг;
- 6.2. вносить на рассмотрение директора компании предложения по улучшению деятельности службы и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в работе недостатков;
- 6.3. осуществлять иные права, необходимые для выполнения стоящих перед службой задач.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель службы несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Службы, указаний вышестоящего руководства, обеспечение соблюдения работниками Службы Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

7.2. Работники Службы несут персональную ответственность:

7.2.1. За качество и своевременность выполнения, возложенных на них задач и функций на основании действующего федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга и Ленинградской области, должностной инструкции, Устава компании и настоящего Положения.

7.2.2. За достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.2.3. За разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

7.2.4. За соблюдение сроков предоставления отчетности (информации).

7.2.5. За сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения.

7.2.6. За соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками Службы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ



Общество с ограниченной ответственностью «Каменный остров»
199034, г.Санкт-Петербург, 14-я линия В.О., д.1/25, лит. А, пом. 4-Н, офис 2
ИНН 7801604021/ КПП 781301001, ОГРН 1137847224261
р/сч. 40702810600001001099 в АО Банк «Объединенный капитал»
к/сч. 30101810900000000826, БИК 044030826
сайт: k-ostrov.ru, тел. +7(812)304-00-00

8.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг.

8.2. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей:

- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг.